

延長利用申請書

平成 年 月 日

大阪市中央公会堂 館長

(申請者) 団体名

団体所在地

申請者名

電話

下記の理由で会場の延長を申請します。会場利用にあたっては公会堂の規則を厳守します。

記

催事名					
利用年月日	平成	年	月	日	()
延長希望部屋					
利用区分	午前・午後・夜間・午前午後・午後夜間・全日				
延長希望時間	(前延長)	9:00～9:30	<input type="radio"/>	(後延長)	12:00～12:30 <input type="radio"/>
	(前延長)	12:30～13:00	<input type="radio"/>	(後延長)	17:00～17:30 <input type="radio"/>
	(前延長)	17:30～18:00	<input type="radio"/>	※該当する時間帯に○をつけて下さい。	
延長理由					

【注意事項】

- 延長利用のキャンセル期限は延長する部屋のキャンセル期限と同一となります。
- 延長利用のキャンセルを希望されるお客様は、上記期日までに公会堂事務室までご連絡下さい。
- 上記キャンセル期限を過ぎた場合は、ご利用の有無に関わらず延長料金はお支払いいただきます。
- 延長料金の支払期限は利用日の2ヶ月前です。お支払期限までに、「来館・現金」または「現金書留」にてお支払下さい。
- 前延長された場合は、時間ちょうどに鍵の受け渡しをしております。

公会堂記入欄	責任者承認
【受付日】 平成 年 月 日 (担当)	
【承認連絡】 未・済 (担当)	
【システム入力】 未・済 (担当)	

※ご記入頂きました情報は利用目的以外には使用致しません