

# 大阪市中央公会堂 利用申込書

大阪市公会堂条例第5条、第7条により、暴力団の利益になる使用は許可しません。また、使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取り消し等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、条例に基づき大阪府警本部に照会することがあります。

↓太枠内をご記入下さい。

平成 年 月 日

ご団体名					
ご代表者名			生年月日	年	月 日
ご住所	〒 - - - - -				
ご連絡先	(TEL) - - - - -	(FAX) - - - - -	(携帯)	- - - - -	
ご担当者名	同上			生年月日	年 月 日
ご住所	同上	〒 - - - - -			
ご連絡先	同上	(TEL) - - - - -	(FAX) - - - - -	(携帯)	- - - - -
ご利用日	平成 年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間 ~ 平成 年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間				
ご利用目的				ご利用人数	人
室料	定額【平日】 ・ 2割増【土日祝日】 ・ 5割増【物品販売あり・入場料あり・受講料あり・ブライダル・ダンス・( )】				

日付	室名	利用区分	5割	利用料金	延長	延長料金	日付	室名	利用区分	5割	利用料金	延長	延長料金
/	<全館>	午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/	大集会室	午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/	中集会室	午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/	小集会室	午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/	特別室	午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/		午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/		午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/		午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
/		午前・午後・夜間	有		前・後		/		午前・午後・夜間	有		前・後	
キャンセル期限	※①	年 月 日	お支払期限		年 月 日	利用室料合計	¥						
	※②	年 月 日											

## 【注意事項】

- ※① 大集会室・控室1・控室2・中集会室・小集会室・特別室のキャンセル期限は利用日の6ヶ月前です。
  - ※② 上記以外のお部屋のキャンセル期限は利用日の2ヶ月前です。
  - ③ 予約のキャンセルをご希望されるお客様は、本「利用申込書」を添付の上、「施設利用辞退届」を上記期日までにご提出ください。なお、「施設利用辞退届」が提出されないかぎり、キャンセルは受理されませんので、速やかにお手続きください。
  - ④ 上記キャンセル期限を過ぎた場合は、ご利用の有無に関わらず室料をお支払い頂くこととなります。
  - ⑤ 室料のお支払期限は利用日の2ヶ月前です。お支払期限までに、必ず「来館・現金」または「現金書留」にてお支払い下さい。
  - ⑥ キャンセル期限前でも、お支払い後の返金・予約変更は一切お受けすることができません。
  - ⑦ 付属施設使用料、人件費等は、利用日当日に現金でお支払い下さい。
- ※ 「利用のご案内」に記載している注意事項・禁止事項等も必ずお守りください。

上記の注意事項を必ずお読み頂き、内容をご確認の上、ご署名をお願い致します。

大阪市中央公会堂を利用するにあたり、上記の注意事項を遵守致します。

ご団体名 : \_\_\_\_\_

ご代表者名(ご担当者名) : \_\_\_\_\_

受付印

受付担当